GARIS PANDUAN PENCALONAN BAGI PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A.) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)

DISEDIAKAN OLEH:

CAWANGAN KHIDMAT TENTERA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN PERTAHANAN MALAYSIA

MAKLUMAT RINGKAS DAN TATACARA PEMAKAIAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A.) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)

1. Pingat Perkhidmatan Am (P.P.A.)

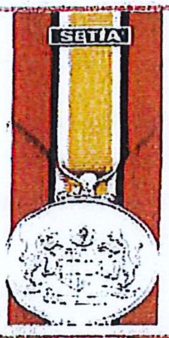
(i) Pingat ini dizahirkan pada 28 Ogos 1989 dan dikurniakan bagi perkhidmatan am yang telah diberikan oleh anggota-anggota Perkhidmatan Tentera dan Beruniform selepas Hari Malaysia.

2. Pingat Perkhidmatan Setia (P.P.S.)

(i) Pingat ini dizahirkan pada 29 Julai 1960 dan dikurniakan bagi menghargai perkhidmatan lama dan kelakuan terpuji anggota-anggota tetap Perkhidmatan Tentera dan Beruniform.

3. Tatacara Pemakaian Pingat

(i) P.P.A.

Pengurniaan Pertama	Pengurniaan Selanjutnya (*)
	

(*) Palang Bar Perak bersaiz lapan belas milimeter panjang dan empat milimeter lebar yang ditulis dengan inskripsi perkataan 'SETIA' hendaklah disematkan di atas reben yang menggantung pingat.

(ii) P.P.S.

Pengurniaan Pertama	Pemakaian kancing/ *clasp* Lambang Bunga Raya Perak (*)

(*) Kancing/ *clasp* Lambang Bunga Raya Perak hendaklah disematkan di tengah *bar ribbon* tetapi hanya apabila pingat itu sendiri tidak dipakai.

SYARAT KELAYAKAN PENCALONAN BAGI P.P.A.

KRITERIA	P.P.A.
1. Jawatan/ Taraf	**Anggota Tetap dan Anggota Sukarela**
2. Pengurniaan Pertama	

2.1 Angkatan Tentera Malaysia	❖ Pegawai dan askar lasykar yang berkhidmat secara sepenuh masa;
	❖ Apabila genap 1 tahun selepas pegawai ditauliahkan atau tamat latihan rekrut;
	❖ **Pengecualian dalam keadaan berikut:**
	  ❖ Minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan di kawasan operasi;
	  ❖ Minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan di Sabah atau Sarawak atau Wilayah Persekutuan Labuan; atau
	  ❖ Minimum 60 hari bertugas tidak semestinya berterusan sebagai anggota dalam unit atau pasukan bantuan tempur atau bantuan operasi.

2.2. Polis Diraja Malaysia	❖ Anggota Polis Diraja Malaysia (termasuk Polis Wanita), Pasukan Konstabel Khas (termasuk Konstabel Khas Wanita) dan Konstabel Polis Tambahan/ Polis Bantuan/ Pasukan Sukarelawan Polis sepertimana yang dinyatakan dalam Akta Polis 1967;
	❖ Apabila berkhidmat **sekurang-kurangnya 1 tahun** selepas tamat latihan asas atau bagi mana-mana pegawai Polis Bantuan yang dilantik di bawah Seksyen 47 Akta Polis 1967, apabila berkhidmat sekurang-kurangnya 1 tahun selepas tamat latihan asas dan disahkan dalam perkhidmatan;
	❖ **Pengecualian dalam keadaan berikut** (minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan):
	  ❖ Di Kawasan Keamanan perbatasan Malaysia/ Thailand pada operasi di Kawasan Keselamatan;
	  ❖ Berdasarkan kekuatan pembentukan Polis Diraja Malaysia di Sabah atau Sarawak atau Wilayah Persekutuan Labuan;
	  ❖ Berdasarkan penubuhan PDRM;
	  ❖ Di Semenanjung Malaysia, tidak termasuk

	wilayah sempadan Malaysia/ Thailand, setelah tamat latihan pegawai kadet atau rekrut; ❖ Berdasarkan kekuatan Polis Bantuan yang diwujudkan untuk menjalankan tugas penuh waktu di Sarawak; ❖ Menjalankan tugas sebagai anggota Polis Bantuan di Kawasan Keselamatan; ❖ Berdasarkan kekuatan Senoi Praaq (termasuk anggota Polis Bantuan Orang Asli); ❖ Telah secara formal terdaftar di Pasukan Konstabel Khas di Sabah/ Polis Bantuan yang menjalankan tugas sambilan di Sarawak/ di Pengakap Sempadan Sabah/ di Pengakap Sempadan Sarawak dan telah menyelesaikan latihan permulaannya; dan ❖ Telah secara rasmi terdaftar di Pasukan Sukarelawan Polis dan telah menyelesaikan latihan permulaannya.
2.3. Perkhidmatan Beruniform Malaysia (kecuali Polis Diraja Malaysia) – seperti mana Jadual Pertama Peraturan.	❖ Apabila berkhidmat **sekurang-kurangnya 1 tahun** selepas pegawai atau anggota tamat latihan atau kursus asas yang ditentukan oleh Perkhidmatan masing-masing dan **disahkan dalam perkhidmatan;** ❖ **Pengecualian dalam keadaan berikut:** ❖ Minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan bagi menjalankan operasi penguatkuasaan atau operasi mencari dan menyelamat maritim; atau ❖ Minimum berkhidmat 1 tahun bertugas selepas pegawai atau anggota tamat latihan atau kursus asas tidak semestinya berterusan sebagai Anggota Sukarelawan, Anggota Bantuan Angkatan Pertahanan Awam Malaysia, atau Pegawai Bomba Bantuan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.
3. Pengurniaan Selanjutnya • **Pemakaian Palang Bar Perak 'SETIA'.**	❖ Selepas melengkapkan perkhidmatan **minimum 10 tahun dari tarikh lantikan** dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan atau Ketua Pengarah berkenaan.

**** Syarat kelayakan ini adalah sebagai panduan asas dan sebarang perakuan adalah tertakluk kepada keputusan oleh Menteri Pertahanan.***

SYARAT KELAYAKAN PENCALONAN BAGI P.P.S.

KRITERIA	P.P.S.
1. Jawatan/ Taraf	Anggota Tetap
2. Pengurniaan Pertama	
2.1 Angkatan Tentera Malaysia	❖ Pegawai dan askar lasykar yang telah **berkhidmat selama 15 tahun** secara berterusan; ❖ Tiada sebarang kemasukan di dalam Kertas Kelakuan Kompeni (BAT D 69) atau Kertas Kelakuan Rejimen (BAT D 113). Jika ada, sokongan penganugerahan hanya boleh dipertimbangkan selepas 2 tahun daripada tarikh kesalahan-kesalahan terakhir yang direkodkan.
2.2. Perkhidmatan Beruniform Malaysia – seperti mana Jadual Pertama Peraturan.	❖ Anggota yang telah **berkhidmat selama 15 tahun** secara berterusan; ❖ Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib.
3. Pemakaian kancing/ *clasp* Lambang Bunga Raya Perak	❖ Pegawai, askar lasykar dan anggota yang telah **berkhidmat selama 18 tahun** secara berterusan; ❖ Tiada sebarang kemasukan di dalam Kertas Kelakuan Kompeni (BAT D. 69) atau Kertas Kelakuan Rejimen (BAT D 113). Jika ada, sokongan penganugerahan hanya boleh dipertimbangkan selepas 2 tahun daripada tarikh kesalahan-kesalahan terakhir yang direkodkan; ❖ Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib.

**** Syarat kelayakan ini adalah sebagai panduan asas dan sebarang perakuan adalah tertakluk kepada keputusan oleh Menteri Pertahanan.***

PANDUAN MENGISI BORANG PENCALONAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A.) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)

1. Pencalonan bagi Pingat P.P.A. dan P.P.S. hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh pihak Urus Setia **(Lampiran A)**.

2. Borang-borang pencalonan hendaklah **diisi dengan lengkap dan tepat** oleh anggota yang berkelayakan dalam **dua salinan** dan dihantar kepada pihak Urus Setia di peringkat Jabatan/ Agensi.

3. Senarai pencalonan yang lengkap mengikut format **Lampiran B** hendaklah dikemukakan kepada pihak Urus Setia Kementerian Pertahanan Malaysia **sebelum tarikh tutup pencalonan yang ditetapkan (eg. 31hb Mac setiap tahun).**

4. Pencalonan yang dihantar **selepas tarikh tutup pencalonan tidak akan dipertimbangkan** dan akan diminta mengemukakan pencalonan untuk tahun berikutnya.

5. Pencalonan bagi anggota Angkatan Tentera Malaysia/ Polis Diraja Malaysia hendaklah dilengkapkan dan dikemukakan melalui **Urusetia Jawatankuasa Khas Pemilihan DKBPP** yang dipengerusikan oleh Panglima Angkatan Tentera/ Ketua Polis Negara.

6. Pencalonan bagi anggota Perkhidmatan Beruniform Malaysia lain hendaklah **dikemukakan melalui Kementerian** yang mana masing-masing bernaung.

7. Kementerian hendaklah memastikan calon-calon yang dikemukakan **bersih daripada sebarang rekod tindakan disiplin dan tatatertib** dan benar-benar layak untuk dipertimbangkan.

CONTOH SENARAI PENCALONAN

LAMPIRAN B

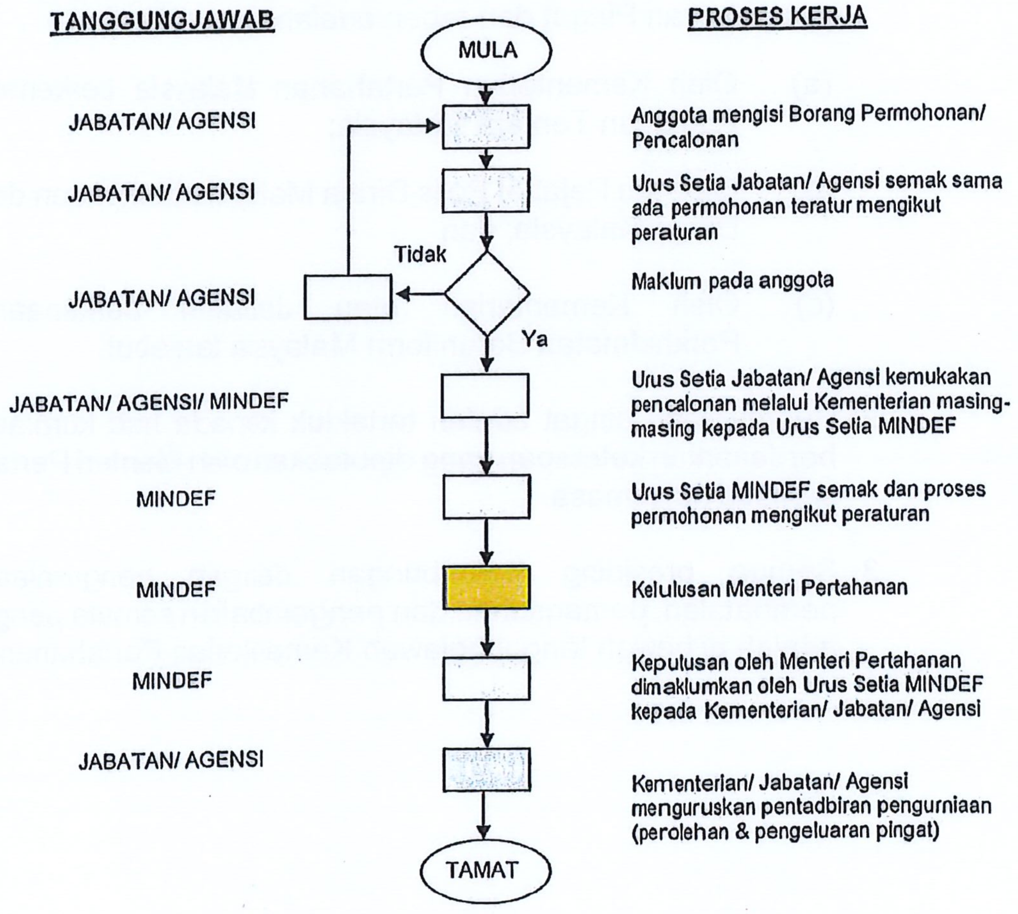
SENARAI PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A.) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)

TAHUN 2022

JABATAN/ AGENSI: ____________________

[illegible]	NAMA CALON	[illegible]	JAWATAN	GRED	NEGERI	BAHAGIAN	CAWANGAN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CATATAN	ULASAN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	KEPUTUSAN

CARTA ALIR PROSES PENCALONAN



PERATURAN AM

1. Semua urusan pentadbiran pengurniaan termasuk perolehan dan pengeluaran Pingat dan reben adalah seperti berikut:

   (a) Oleh Kementerian Pertahanan Malaysia berkenaan dengan Angkatan Tentera Malaysia;

   (b) Oleh Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia berkenaan dengan Polis Diraja Malaysia; dan

   (c) Oleh Kementerian atau Jabatan berkenaan dengan Perkhidmatan Beruniform Malaysia tersebut.

2. Pengurniaan pingat adalah tertakluk kepada had kurniaan tahunan berdasarkan ketetapan yang diputuskan oleh Menteri Pertahanan dari semasa ke semasa.

3. Semua prosiding berhubungan dengan pengurniaan pingat, pembatalan, pemansuhan dan pengembalian semula pengurniaan itu adalah di bawah tanggungjawab Kementerian Pertahanan Malaysia.

MAKLUMAT PERHUBUNGAN

URUS SETIA JAWATANKUASA TETAP PENCALONAN P.P.A. DAN P.P.S.

Nombor telefon :

1. 03-4012 6481
2. 03-4012 6485
3. 03-4012 3337

Nombor Faks : 03-2694 8759

Dialamatkan kepada :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pertahanan Malaysia
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

NO. SIRI (/   )

LAMPIRAN A

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A.) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)
TAHUN 2025
(Hendaklah diisi dan dihantar dalam dua salinan)

(JABATAN/ AGENSI: ______________________________)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT CALON

Nama Penuh *(Huruf besar)*	
Pangkat	
No. Kad Pengenalan Awam/ No. Badan	
Jawatan/ Gred	

Gambar berukuran passport

BAHAGIAN B: MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS/ PERKHIDMATAN

Negeri/ Cawangan	
Bahagian/ Pasukan	
Tarikh Mula Berkhidmat Di Jabatan/ Agensi	
Tarikh Tamat Perkhidmatan/ Bersara	
Jumlah Tahun Berkhidmat Pada Tahun 2025	

NO. SIRI (/   )

PERKHIDMATAN BERUNIFORM MALAYSIA *(Kecuali Polis Diraja Malaysia)* *– Seperti Mana Jadual Pertama Peraturan*		Berkhidmat sekurang-kurangnya 1 tahun selepas pegawai atau anggota tamat latihan atau kursus asas dan disahkan dalam perkhidmatan
		Minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan bagi menjalankan operasi penguatkuasaan atau operasi mencari dan menyelamat maritim
		Minimum berkhidmat 1 tahun bertugas selepas pegawai atau anggota tamat latihan atau kursus asas tidak semestinya berterusan sebagai Anggota Sukarelawan, Anggota Bantuan Angkatan Pertahanan Awam Malaysia, atau Pegawai Bomba Bantuan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
	PENGURNIAAN SELANJUTNYA	
PEMAKAIAN PALANG BAR PERAK 'SETIA'		Perkhidmatan minimum 10 tahun dari tarikh lantikan dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan atau Ketua Pengarah berkenaan, iaitu mulai ______________ hingga ______________.

2. PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)

JABATAN/ AGENSI	**PENGURNIAAN PERTAMA**	
ANGKATAN TENTERA MALAYSIA DAN PERKHIDMATAN BERUNIFORM MALAYSIA *– Seperti Mana Jadual Pertama Peraturan*		Genap 15 tahun perkhidmatan secara berterusan pada ______________.
PEMAKAIAN KANCING/ *CLASP* LAMBANG BUNGA RAYA PERAK		Genap 18 tahun perkhidmatan secara berterusan pada ______________.

NO. SIRI (/   )

BAHAGIAN D: SOKONGAN DAN PENGESAHAN PENGARAH/ PEGAWAI MEMERINTAH/ PEMERINTAH

1. Saya dengan ini menyokong dan mengesahkan pengurniaan *P.P.A./ P.P.S. Pengurniaan Pertama/ Selanjutnya* kepada Pegawai/ Anggota yang tersebut di atas.

2. * Disahkan bahawa Pegawai/ Anggota tiada sebarang kemasukan di dalam Kertas Kelakuan Kompeni (BAT D 69)/ Kertas Kelakuan Rejimen (BAT D 113)/ tindakan tatatertib.

3. * Disahkan bahawa Pegawai/ Anggota ada kemasukan di dalam Kertas Kelakuan Kompeni (BAT D 69)/ Kertas Kelakuan Rejimen (BAT D 113)/ tindakan tatatertib bertarikh ________________. Tempoh kesalahan telah melebihi 2 tahun.

....
(Tandatangan Pengarah/ Pegawai Memerintah/ Pemerintah)

Nama : .... Tarikh : ....

Pangkat : ....

No. Tentera/ : .... Cop Rasmi :
No. Kad Pengenalan

** Potong mana yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN E: PERAKUAN PANGLIMA ANGKATAN TENTERA/ KETUA PERKHIDMATAN/ KETUA PENGARAH

1. Saya dengan ini memperaku pengurniaan *P.P.A./ P.P.S. Pengurniaan Pertama/ Selanjutnya* kepada Pegawai/ Anggota yang tersebut di atas.

....
(Tandatangan)

Nama : .... Tarikh : ....

Cop Jawatan : ....

** Potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN B

SENARAI PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S) TAHUN 2025

JABATAN/ AGENSI : ______________________

CONTOH PENGISIAN LAMPIRAN B

BIL.	NAMA CALON	NO. KAD PENGENALAN AWAM	NO. BADAN	JAWATAN	GRED	NEGERI	BAHAGIAN	CAWANGAN	TARIKH MULA BERKHIDMAT DI JABATAN/ AGENSI	JUMLAH TAHUN BERKHIDMAT PADA TAHUN 2025	NO. SIRI BORANG	KES TATATERTIB	ADA/ TIADA	ULASAN	TAPISAN PDRM	ADA/ TIADA	ULASAN	ULASAN PENGARAH IBU PEJABAT/ NEGERI	ULASAN URUSETIA NEGERI/ IBU PEJABAT
1	MOHD KHAIRULL RIZALL BIN YAHYA	XXXXXX-YY-ZZZZ	15627	PEGAWAI LATIHAN	KB44	IBU PEJABAT	LATIHAN	CAW. ISTIADAT DAN PAKAIAN SERAGAM	2 MEI 2012	13									
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			

LAMPIRAN C

TATACARA PENGISIAN BORANG PENCALONAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (PPA) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (PPS) UNTUK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA TAHUN 2025

1. Borang Pencalonan bagi Pengurniaan Pingat Perkhidmatan Am (PPA) dan Pingat Perkhidmatan Setia (PPA) Tahun 2025 (Lampiran A) hendaklah diisi lengkap dalam 2 salinan dan di tandatangani oleh Pengarah Bahagian / Pengarah Bomba Negeri / Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat / Komander Pangkalan Udara.

2. **Lampiran A** yang lengkap hendaklah dihantar dalam bentuk hardcopy kepada Bahagian Latihan, Ibu Pejabat JBPM. Nama dan nombor kad pengenalan calon hendaklah seperti di dalam kad pengenalan. Ruangan No. Siri Borang akan diisi oleh urusetia.

3. Senarai Pencalonan (Lampiran B) hendaklah diisi dengan lengkap berdasarkan maklumat di dalam Lampiran A

4. Susunan di dalam Lampiran B hendaklah selari dengan susunan borang Lampiran A bagi memudahkan urusan di peringkat urusetia.

5. Lampiran B yang lengkap hendaklah dihantar dalam bentuk *softcopy* menggunakan format *excel* kepada emel berikut;

   5.1. kharu_lat@bomba.gov.my;
   5.2. rizall.yahya@bomba.gov.my dan salinan kepada
   5.3. norazam.khamis@bomba.gov.my;
   5.4. norliza.mf@bomba.gov.my

6. Hanya Lampiran A dan Lampiran B yang lengkap sahaja akan diproses untuk peringkat seterusnya.

7. Calon-calon akan melalui **semakan tatatertib** oleh **Unit Integriti JBPM** dan **tapisan keselamatan dan jenayah** oleh **Polis Diraja Malaysia** (PDRM) yang akan dikendalikan oleh urusetia di Bahagian Latihan. Oleh yang demikian, adalah menjadi tanggungjawab Pengarah Bahagian / Pengarah Bomba Negeri / Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat / Komander Pangkalan Udara untuk memastikan calon-calon bebas dari sebarang tindakan disiplin dan rekod jenayah

8. Jumlah tahun berkhidmat bagi permohonan ini adalah dikira pada tahun 2025.

NO. SIRI (/   )

LAMPIRAN A

BORANG PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A.) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)

TAHUN 2025

(Hendaklah diisi dan dihantar dalam dua salinan)

(JABATAN/ AGENSI: ______________________________)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT CALON

Nama Penuh (*Huruf besar*)	
Pangkat	
No. Kad Pengenalan Awam/ No. Badan	
Jawatan/ Gred	

Gambar berukuran passport

BAHAGIAN B: MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS/ PERKHIDMATAN

Negeri/ Cawangan	
Bahagian/ Pasukan	
Tarikh Mula Berkhidmat Di Jabatan/ Agensi	
Tarikh Tamat Perkhidmatan/ Bersara	
Jumlah Tahun Berkhidmat Pada Tahun 2025	

NO. SIRI (/   )

BAHAGIAN C: SYARAT-SYARAT KELAYAKAN
(Sila tandakan (√) pada kotak yang mana berkenaan)

1. **PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A.)**

JABATAN/ AGENSI	PENGURNIAAN PERTAMA	
ANGKATAN TENTERA MALAYSIA		Genap 1 tahun perkhidmatan selepas pegawai ditauliahkan atau tamat latihan rekrut
		Minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan di kawasan operasi
		Minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan di Sabah atau Sarawak atau Wilayah Persekutuan Labuan
		Minimum 60 hari bertugas tidak semestinya berterusan sebagai anggota dalam unit atau pasukan bantuan tempur atau bantuan operasi
POLIS DIRAJA MALAYSIA		Berkhidmat sekurang-kurangnya 1 tahun selepas pegawai atau anggota tamat latihan atau kursus asas dan disahkan dalam perkhidmatan
		Minimum 30 hari bertugas di Kawasan Keamanan perbatasan Malaysia/ Thailand pada operasi di Kawasan Keselamatan di kawasan keselamatan
		Minimum 30 hari bertugas berdasarkan kekuatan pembentukan Polis Diraja Malaysia di Sabah atau Sarawak atau Wilayah Persekutuan Labuan
		Minimum 30 hari bertugas berdasarkan penubuhan PDRM
		Minimum 30 hari bertugas di Semenanjung Malaysia, tidak termasuk wilayah sempadan Malaysia/ Thailand, setelah tamat latihan pegawai kadet atau rekrut
		Minimum 30 hari bertugas berdasarkan kekuatan Polis Bantuan yang diwujudkan untuk menjalankan tugas penuh waktu di Sarawak
		Minimum 30 hari bertugas menjalankan tugas sebagai anggota Polis Bantuan di Kawasan Keselamatan
		Minimum 30 hari bertugas berdasarkan kekuatan Senoi Pra'ak (termasuk anggota Polis Bantuan Orang Asli)
		Polis Bantuan yang berkhidmat sekurang-kurangnya 1 tahun selepas tamat latihan asas dan disahkan dalam perkhidmatan
		Minimum 30 hari bertugas dan telah secara formal terdaftar di Pasukan Konstabel Khas di Sabah/ Polis Bantuan yang menjalankan tugas sambilan di Sarawak/ di Pengakap Sempadan Sabah/ di Pengakap Sempadan Sarawak dan telah menyelesaikan latihan permulaannya
		Minimum 30 hari bertugas dan telah secara rasmi terdaftar di Pasukan Sukarelawan Polis dan telah menyelesaikan latihan permulaannya

NO. SIRI (/   )

PERKHIDMATAN BERUNIFORM MALAYSIA *(Kecuali Polis Diraja Malaysia) – Seperti Mana Jadual Pertama Peraturan*		Berkhidmat sekurang-kurangnya 1 tahun selepas pegawai atau anggota tamat latihan atau kursus asas dan disahkan dalam perkhidmatan
		Minimum 30 hari bertugas tidak semestinya berterusan bagi menjalankan operasi penguatkuasaan atau operasi mencari dan menyelamat maritim
		Minimum berkhidmat 1 tahun bertugas selepas pegawai atau anggota tamat latihan atau kursus asas tidak semestinya berterusan sebagai Anggota Sukarelawan, Anggota Bantuan Angkatan Pertahanan Awam Malaysia, atau Pegawai Bomba Bantuan, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
	PENGURNIAAN SELANJUTNYA	
PEMAKAIAN PALANG BAR PERAK 'SETIA'		Perkhidmatan minimum 10 tahun dari tarikh lantikan dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan atau Ketua Pengarah berkenaan, iaitu mulai ______________ hingga ______________.

2. **<u>PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S.)</u>**

JABATAN/ AGENSI	**PENGURNIAAN PERTAMA**	
ANGKATAN TENTERA MALAYSIA DAN PERKHIDMATAN BERUNIFORM MALAYSIA *– Seperti Mana Jadual Pertama Peraturan*		Genap 15 tahun perkhidmatan secara berterusan pada ________________.
PEMAKAIAN KANCING/ *CLASP* LAMBANG BUNGA RAYA PERAK		Genap 18 tahun perkhidmatan secara berterusan pada ________________.

NO. SIRI (/   )

BAHAGIAN D: SOKONGAN DAN PENGESAHAN PENGARAH/ PEGAWAI MEMERINTAH/ PEMERINTAH

1. Saya dengan ini menyokong dan mengesahkan pengurniaan *P.P.A./ P.P.S. Pengurniaan Pertama/ Selanjutnya* kepada Pegawai/ Anggota yang tersebut di atas.

2. * Disahkan bahawa Pegawai/ Anggota tiada sebarang kemasukan di dalam Kertas Kelakuan Kompeni (BAT D 69)/ Kertas Kelakuan Rejimen (BAT D 113)/ tindakan tatatertib.

3. * Disahkan bahawa Pegawai/ Anggota ada kemasukan di dalam Kertas Kelakuan Kompeni (BAT D 69)/ Kertas Kelakuan Rejimen (BAT D 113)/ tindakan tatatertib bertarikh ____________________. Tempoh kesalahan telah melebihi 2 tahun.

....
(Tandatangan Pengarah/ Pegawai Memerintah/ Pemerintah)

Nama : .... Tarikh : ....

Pangkat : ....

No. Tentera/ : .... Cop Rasmi :
No. Kad Pengenalan

** Potong mana yang tidak berkenaan*

BAHAGIAN E: PERAKUAN PANGLIMA ANGKATAN TENTERA/ KETUA PERKHIDMATAN/ KETUA PENGARAH

1. Saya dengan ini memperaku pengurniaan *P.P.A./ P.P.S. Pengurniaan Pertama/ Selanjutnya* kepada Pegawai/ Anggota yang tersebut di atas.

....
(Tandatangan)

Nama : .... Tarikh : ....

Cop Jawatan :..

** Potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN B

SENARAI PENCALONAN BAGI PENGURNIAAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (P.P.A) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (P.P.S) TAHUN 2025

JABATAN/ AGENSI : ____________________

CONTOH PENGISIAN LAMPIRAN B

BIL.	NAMA CALON	NO. KAD PENGENALAN AWAM	NO. BADAN	JAWATAN	GRED	NEGERI	BAHAGIAN	CAWANGAN	TARIKH MULA BERKHIDMAT DI JABATAN/ AGENSI	JUMLAH TAHUN BERKHIDMAT PADA TAHUN 2025	NO. SIRI BORANG	KES TATATERTIB	ADA/ TIADA	ULASAN	TAPISAN PDRM	ADA/ TIADA	ULASAN	ULASAN PENGARAH IBU PEJABAT/ NEGERI	ULASAN URUSETIA NEGERI/ IBU PEJABAT
1	MOHD KHAIRULL RIZALL BIN YAHYA	XXXXXX-YY-ZZZZ	15627	PEGAWAI LATIHAN	KB44	IBU PEJABAT	LATIHAN	CAW. ISTIADAT DAN PAKAIAN SERAGAM	2 MEI 2012	13									
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			

LAMPIRAN C

TATACARA PENGISIAN BORANG PENCALONAN PINGAT PERKHIDMATAN AM (PPA) DAN PINGAT PERKHIDMATAN SETIA (PPS) UNTUK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA TAHUN 2025

1. Borang Pencalonan bagi Pengurniaan Pingat Perkhidmatan Am (PPA) dan Pingat Perkhidmatan Setia (PPA) Tahun 2025 (Lampiran A) hendaklah diisi lengkap dalam 2 salinan dan di tandatangani oleh Pengarah Bahagian / Pengarah Bomba Negeri / Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat / Komander Pangkalan Udara.

2. **Lampiran A** yang lengkap hendaklah dihantar dalam bentuk hardcopy kepada Bahagian Latihan, Ibu Pejabat JBPM. Nama dan nombor kad pengenalan calon hendaklah seperti di dalam kad pengenalan. Ruangan No. Siri Borang akan diisi oleh urusetia.

3. Senarai Pencalonan (Lampiran B) hendaklah diisi dengan lengkap berdasarkan maklumat di dalam Lampiran A

4. Susunan di dalam Lampiran B hendaklah selari dengan susunan borang Lampiran A bagi memudahkan urusan di peringkat urusetia.

5. Lampiran B yang lengkap hendaklah dihantar dalam bentuk *softcopy* menggunakan format *excel* kepada emel berikut;

   5.1. kharu_lat@bomba.gov.my;
   5.2. rizall.yahya@bomba.gov.my dan salinan kepada
   5.3. norazam.khamis@bomba.gov.my;
   5.4. norliza.mf@bomba.gov.my

6. Hanya Lampiran A dan Lampiran B yang lengkap sahaja akan diproses untuk peringkat seterusnya.

7. Calon-calon akan melalui **semakan tatatertib** oleh **Unit Integriti JBPM** dan **tapisan keselamatan dan jenayah** oleh **Polis Diraja Malaysia** (PDRM) yang akan dikendalikan oleh urusetia di Bahagian Latihan. Oleh yang demikian, adalah menjadi tanggungjawab Pengarah Bahagian / Pengarah Bomba Negeri / Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat / Komander Pangkalan Udara untuk memastikan calon-calon bebas dari sebarang tindakan disiplin dan rekod jenayah

8. Jumlah tahun berkhidmat bagi permohonan ini adalah dikira pada tahun 2025.